

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИДО»

Редькин С.А.

10.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О РАБОТЕ  
ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ  
ООО «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ООО «МИДО»)

Саратов

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 343 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 сентября 2014 г. № АК-2846/06.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования по (далее – образовательные программы) в ООО «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема граждан в Институте в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, Уставом, определяются Институтом самостоятельно.

1.5. Прием в Институт лиц для обучения по образовательным программам ДПО/ПО/ПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с выбранной программой обучения ДПО/ПО/ПО.

## **ГЛАВА 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Институт вправе осуществлять прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов.

2.2. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2.3. Институт размещает на официальном сайте [www.mi-do.pro](http://www.mi-do.pro) полную информацию (устав Института, лицензия на право ведения образовательной деятельности, образовательные программы ДПО/ПО/ПО другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и график работы приемной комиссии) для ознакомления поступающих.

## **ГЛАВА 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН ПРИ ПРИЕМЕ В ОРГАНИЗАЦИЮ**

**3.1. Поступающий (и его законный представитель) имеет право:**

- **ознакомиться** с уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами ДПО/ПО, реализуемыми Институт, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, положением о защите прав обучающихся и правил внутреннего распорядка.

- **направить** заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме по адресу [help-saratov@yandex.ru](mailto:help-saratov@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренные программой ДПО/ПО/ПО.

**3.2. Поступающий (и его законный представитель)** обязан при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт предъявить следующие документы:

**3.2.1. Граждане:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) о квалификации (при наличии);
- копию паспорта

**3.2.2. Лица с ограниченными возможностями:**

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным ОО медико-социальной экспертизы;

**3.2.3. Инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию документов:**

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные федеральным ОО медико-социальной экспертизы.

**3.2.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред.02.10.2013);
- копия документа об образовании и (или) о квалификации либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее – при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

#### **ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ ДПО/ПО/ПО осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Института.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

4.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Института.

4.4. При приеме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. Прием в Институт по образовательным программам ДПО/ПО/ПО проводится на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее одного дня до начала курса по программе ДПО/ПО/ПО.

4.8. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данные документы.

4.9. Приёмная комиссия Института не вправе отказать поступающему в приёме документов при условии соответствия его уровня образования желаемой программе ДПО/ПО.

4.10. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.11. В договоре об оказании платных образовательных услуг слушатель (заказчик) указываются следующие обязательные сведения:**

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- основания смены ФИО (если применимо)
- Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
- телефонный номер

4.15. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

## **ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ**

5.1. Институт объявляет прием на обучение по образовательным программам ДПО/ПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- порядок приема в Институт для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень образовательных программ, по которым Институт объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная, сетевая, с применением дистанционных образовательных технологий);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное, высшее);
- информацию о возможности подписания договора об оказании платных образовательных услуг и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности обучения для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.3. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Организацию.

5.4. Приемная комиссия обязана завести личные дела на поступающих.

5.5. Приемная комиссия выдает расписки каждому поступающему при получении документов.

5.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

## **ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) о квалификации в сроки, установленные Институтом.

6.2. По представлению оригиналов документов об образовании и (или) о квалификации генеральным директором Института издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

6.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института.

6.4. Численность слушателей в учебной группе по каждой образовательной программе по очной форме получения образования устанавливается в количестве 15-25 человек.

## **ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДВУМ И БОЛЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

7.1. Лица принимаются в Институт на договорной основе. Слушатели имеют право обучаться по двум и более образовательным программам одновременно.