

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИДО»

Редькин С.А.

11 мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования в
ООО «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ООО «МИДО»)**

Саратов

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает правила проведения и оформления результатов самообследования в ООО «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт).

Требования настоящего Положения обязательны к исполнению работниками учебного отдела Института, а также работниками иных структурных подразделений, задействованными в процедуре самообследования.

Настоящее Положение является локальным нормативным документом, утверждается директором Института.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Института, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Самообследование проводится ежегодно.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):

-планирование и подготовка работ по самообследованию – январь-февраль текущего года;

-организация и проведение самообследования – 1-15 марта текущего года;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта текущего года;

-рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании директором Института;

-размещение отчета с результатами самообследования на официальном сайте Института – 1-20 апреля, но не позднее 20 апреля текущего года;

-направление отчета учредителю(ям) – не позднее 20 апреля текущего года.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в соответствии с настоящим Положением.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Инфраструктура – комплекс взаимосвязанных обслуживающих структур или объектов, составляющих и (или) обеспечивающих основу функционирования системы.

Научно-исследовательская деятельность – деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в т.ч. фундаментальные научные исследования, прикладные научные исследования.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на оценку качества функционирования образовательного учреждения.

Финансово-экономическая деятельность – это часть управленческой функции, деятельность, направленная на своевременное и полное обеспечение организации финансово-экономическими ресурсами и их эффективное использование в целях

обеспечения расширенного воспроизводства и выполнения всех финансовых и иных обязательств перед другими субъектами и государством

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Самообследование проводится по решению руководителя учебного отдела.

Руководитель учебного отдела готовит проект распоряжения о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее - рабочая группа).

В состав рабочей группы могут включаться: руководители структурных подразделений, методисты, преподаватели и иные работники Института.

При подготовке к проведению самообследования руководитель учебного отдела проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

В план проведения самообследования включаются комплексная оценка образовательной деятельности организации в части:

- системы управления;
- содержания и востребованности образовательных программ;
- качества подготовки обучающихся;
- система организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- хозяйственно-финансовой деятельности;
- результатов обратной связи с заказчиками образовательных услуг;
- функционирования системы оценки качества образования.

При проведении оценки образовательной деятельности:

- дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- используется информация о локальной документации Института (договоры с заказчиками образовательных услуг, личные дела слушателей, образовательные программы, учебные планы и др.);

- используется информация о локальной документации, касающейся трудовых отношений (карточки учета преподавателей и работников Института, трудовые договоры, соглашения и др.).

При проведении оценки системы управления организации:

- дается характеристика сложившейся в организации системы управления;

- дается оценка результативности и эффективности действующей в организации системы управления;

- дается оценка взаимодействия с заказчиками образовательных услуг;
- дается оценка организации работы маркетинга.

При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- проводится анализ работы по изучению мнения заказчиков образовательных услуг о деятельности академии;

- проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся.

При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- учебные планы, их структура, характеристика и выполнение;
- сведения о наполняемости учебных групп;
- иные показатели.

При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество преподавателей, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы;

- система работы по повышению квалификации и переподготовки преподавателей и ее результативность;

- иные показатели.

При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных;

- иные показатели.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой, нормативными документами;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- иные показатели.

При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

- состояние и использование материально-технической базы (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности и др.);

- соблюдение мер противопожарной безопасности.

При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- план работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- иные показатели.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования для обобщения данных и оформления их в виде отчета.

Отчет должен содержать оценку состояния и эффективности деятельности Института, а также прогноз основных тенденций развития компании.

На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

Отчет подписывается директором Института и заверяется печатью организации.

Отчет размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Института и направляется учредителю(ям) – не позднее 20 апреля текущего года. Рекомендованная форма Отчета о самообследовании приведена в приложении 1 настоящего Положения.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	<i>человек / %</i>
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	<i>человек / %</i>
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ и программа профессиональной подготовки, в том числе:	<i>единиц</i>
1.4.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.4.3	Программ профессионального обучения/повышения квалификации, разряда	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ и программ профессиональной подготовки за отчетный период	<i>единиц</i>
1.5.1	Программ повышения квалификации	<i>единиц</i>
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	<i>единиц</i>
1.5.3	Программ профессионального обучения/повышения квалификации, разряда	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ/ программ профессиональной подготовки	<i>%</i>
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ/ программ профессиональной подготовки, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых	<i>%</i>

	дополнительных профессиональных программ	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек / %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.10.1	Высшая	человек / %
1.10.2	Первая	человек / %
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ/ программ профессиональной подготовки	%
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной	%

	организации	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / %
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и	единиц

	учебные пособия)	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%

Приложение 1

Рекомендуемая форма Отчета о самообследовании

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «МИДО»

_____ **Редькин С.А.**

« »

2023 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования деятельности

ООО «МЕЖОТРАСЛЕВОЙ ИНСТИТУТ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

(ООО «МИДО»)

Саратов, 2023 г.

Содержание

1	Общие положения	_____
2	Результаты самообследования	_____
2.1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	_____
2.2	Оценка системы управления организации	_____
2.3	Оценка организации учебного процесса	_____
2.4	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	_____
2.5	Оценка качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса	_____
2.6	Оценка качества кадрового обеспечения	_____
2.7	Оценка качества материально-технической базы	_____
2.8	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	_____
3	Показатели деятельности	_____
4	Результаты анализа показателей деятельности	_____

1. Общие положения

Указываются следующие основные сведения:

- *цель и задачи самообследования,*
- *состав комиссии (с указанием ФИО сотрудников, должностей),*
- *период работы комиссии,*
- *иные сведения.*

2. Результаты самообследования

2.1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В разделе указываются сведения об образовательной организации: организационно-правовая форма, статус, сведения о лицензии и иных разрешительных документах.

2.2 Оценка системы управления организации

В разделе указываются сведения о структуре органов управления образовательной организации, их краткая характеристика.

2.3 Оценка организации учебного процесса

В разделе указываются следующие сведения о:

- *программах обучения, реализуемых образовательной организацией;*
- *формах обучения и режиме проведения учебных занятий;*
- *видах учебных занятий;*
- *наполняемости учебных групп;*
- *условиях реализации учебного процесса;*
- *иные сведения.*

2.4 Оценка содержания и качества подготовки слушателей

В разделе указываются следующие сведения:

- *перечень образовательных программ,*
- *порядок разработки образовательных программ,*
- *условия реализации образовательных программ,*
- *иные сведения.*

2.5 Оценка качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса

В разделе указываются следующие сведения об:

- *обеспеченности учебно-методическими материалами и ресурсами,*
- *количестве единиц хранения библиотечного фонда,*
- *использовании образовательных технологий в учебном процессе,*
- *иные сведения.*

2.6 Оценка качества кадрового обеспечения

В разделе указываются сведения о:

- *штатном составе организации,*
- *численности педагогических работников, их квалификации, уровне образования,*

- *иные сведения.*

2.7 Оценка качества материально-технической базы

В разделе указываются сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, о соблюдении требований пожарной безопасности и охраны труда, технических средствах обучения и иные сведения.

2.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В разделе указываются сведения о:

- *наличии документов, регламентирующих функционирование системы оценки качества образования,*
- *процедурах контроля и оценки качества образования,*
- *иные сведения.*

3. Показатели деятельности

В разделе приводятся сведения рассчитанных показателей в форме таблицы (см. раздел 6 Порядка проведения самообследования).

4. Результаты анализа показателей деятельности

В разделе указываются выводы комиссии по проведенному анализу показателей деятельности организации, а также рекомендации по их улучшению.